

Uchwała Nr O - 05 – III - 2011
Krajowej Rady Izby Architektów RP
z dnia 16 lutego 2011 roku

**w sprawie zasad i trybu składania wniosków o przyznanie orderów, odznaczeń i
odznak oraz powołania Zespołu ds. Odznaczeń Państwowych**

na podstawie art. 33 pkt 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 nr 5 poz. 42 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 1 Statutu Izby Architektów RP przyjętego uchwałą nr 2 I Krajowego Zjazdu z dnia 19 stycznia 2002 r. (z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady i tryb występowania przez Izbę Architektów RP z wnioskami o przyznanie orderów, odznaczeń i odznak dla członków Izby Architektów RP.
2. Ustanawianie i używanie orderów, odznaczeń i odznak regulują odpowiednie przepisy, w tym przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. Nr 90, poz. 450, ze zm.)
 - 2) Ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31 poz. 130 ze zm.)

§ 2

1. Ordery i odznaczenia nadaje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Odznakę honorową „Za zasługi dla budownictwa” nadaje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

§ 3

1. Ordery nadaje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezesa Rady Ministrów oraz Kapituł Orderów, w rozumieniu ustawy, o której mowa w § 1 ust 2 pkt 1.
2. Odznaczenia nadaje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezesa Rady Ministrów, ministrów, kierowników urzędów centralnych oraz wojewodów.
3. Odznakę honorową „Za zasługi dla budownictwa” nadaje minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej nadaje z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej nadzorowanej lub bezpośrednio podległej ministrowi właściwemu do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej,
 - 2) ministra, kierownika urzędu centralnego, wojewody lub marszałka województwa.

§ 4

1. Izba Architektów RP, zwraca się do podmiotów uprawnionych do wystąpienia z wnioskiem o którym mowa w §3, zasięgając opinii Zespołu ds. Odznaczeń Państwowych, zwanej w dalszej treści uchwały Zespołem.
2. Zespół tworzą Prezes Krajowej Rady Izby Architektów RP oraz wszyscy Prezesi Krajowej Rady Izby Architektów RP, których mandaty wygasły na skutek upływu kadencji, Przewodniczący Krajowego Sądu Dyscyplinarnego, Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej oraz Przewodniczący Rad Okręgowych Izby Architektów RP.
3. Wstępny wniosek o wystąpienie o przyznanie orderu, odznaczenia lub odznaki, zwany w dalszej treści uchwały wnioskiem wstępnym, składają właściwe miejscowo dla miejsca zamieszkania osoby, której wniosek dotyczy Okręgowej Rady Izby Architektów RP.
4. Wnioski wstępne składa się do Zespołu za pośrednictwem Biura Krajowej Izby Architektów RP.

§ 5

1. Wniosek wstępny powinien zawierać dane personalne osoby, której dotyczy oraz opis jej zasług i osiągnięć.
2. Wzór wniosku wstępnego o wystąpienie o nadanie orderu lub odznaczenia stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Wzór wniosku wstępnego dotyczącego odznaki honorowej „Za zasługi dla budownictwa”, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6

1. Zespół ocenia zasadność zwrócenia się do podmiotów uprawnionych do wystąpienia z wnioskiem o którym mowa w §3 na podstawie wniosków wstępnych.
2. Zespół po rozpatrzeniu przedstawionych jej wniosków wstępnych podejmuje decyzje:
 - 1) o pozytywnym zaopiniowaniu wniosku wstępnego,
 - 2) o negatywnym zaopiniowaniu wniosku wstępnego,
3. Zespół podejmuje decyzję w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący głos należy do Prezesa Izby Architektów RP. Do trybu organizacji działania Zespołu, stosuje się odpowiednio przepisy uchwały nr 8 I Programowo-Budżetowego Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP podjętej w Warszawie dniu 14 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacji i trybu działania organów jednostek organizacyjnych samorządu zawodowego architektów – Izby Architektów RP z wyłączeniem zjazdów.
4. Zespół może przed wydaniem ostatecznej opinii zwrócić się do Okręgowej Rady Izby Architektów RP, o uzupełnienie wniosku wstępnego lub jego ponowne sporządzenie.
5. Zespół przekazuje wraz z opinią i rekomendacją pozytywnie zaopiniowane wnioski wstępne pod głosowanie Krajowej Rady Izby Architektów RP.

6. Krajowa Rada Izby Architektów RP, przesyła Okręgowym Izbom Architektów RP do dalszego procedowania wnioski wstępne celem wystąpienia do właściwych miejscowo podmiotów uprawnionych do wystąpienia z wnioskiem o którym mowa w §3.

§ 7

1. Właściwe miejscowo Okręgowe Rady Izby Architektów RP prowadzą ewidencję osób objętych wnioskami oraz ewidencję osób odznaczonych.
2. Okręgowe Rady Izby Architektów RP monitorują wystąpienia do podmiotów uprawnionych do sporządzenia wniosku o którym mowa w §3, w szczególności zbierają informacje o trybie i stanie spraw związanych z wystąpieniem o nadanie orderu, odznaczenia lub odznaki.
3. Okręgowe Rady Izby Architektów RP w terminie 14 dni od zakończenia drugiego i czwartego kwartału każdego roku kalendarzowego przedstawiają Zespołowi sprawozdanie o stanie sprawy związanych z wystąpieniami o nadanie orderu lub odznaczenia.
4. Sprawozdanie zawiera w szczególności informację o ilości:
 - 1) wniosków o nadanie podjętych na podstawie wystąpienia Izby Architektów RP,
 - 2) pozytywnie rozpatrzonych wniosków,
 - 3) negatywnie rozpatrzonych wniosków,
 - 4) wystąpień odesłanych z prośbą o uzupełnienie.

§ 8

W przypadku gdy podmiot uprawniony do wystąpienia z wnioskiem zwróci się o uzupełnienie wystąpienia Izby Architektów RP, uzupełnienia dokonuje właściwa miejscowo Okręgowa Rada Izby Architektów RP.

§ 9

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wystąpienia Izby Architektów RP przez podmiot uprawniony, ponowne złożenie wniosku wstępnego może nastąpić nie wcześniej, niż po upływie jednego roku od dnia powzięcia informacji o negatywnym rozpatrzeniu. W takim przypadku przepisy paragrafów poprzedzających stosuje się odpowiednio.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wojciech Gęsiak

Prezes Krajowej Rady

Waldemar Jasiewicz

Sekretarz Krajowej Rady

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr O - 05 – III – 2011 Krajowej Rady Izby Architektów RP
z dnia 16 lutego 2011 roku

WNIOSEK WSTĘPNY O NADANIE ORDERU LUB ODZNACZENIA

..... jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek	 miejscowość i data sporządzenia wniosku	
<p>należy wypełnić pismem drukowanym</p> <p>WNIOSEK wstępny o nadanie</p> <p>orderu - odznaczenia*</p> <p>.....</p> <p>nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia</p>		<p>nr rejestru</p> <p>...../.....</p>	
1.Nr PESEL		2. Płeć mężczyzna <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/>	
3. Nazwisko <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>		4. Imiona <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>	
5. Imię ojca <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>		6. Imię i nazwisko rodowe matki <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>	
7. Data urodzenia rok miesiąc dzień		8. Miejscowość urodzenia	
		9. Obywatelstwo	
10. Miejsce zameldowania na pobyt stały województwo miasto-dzielnica-gmina kod pocztowy i miejscowość ulica nr domu nr mieszkania		11. Dokument tożsamości nazwa dokumentu seria numer nazwa wystawcy dokumentu	
12. Poprzednie nazwiska <i>(rodowe, z poprzedniego małżeństwa, sprzed zmiany w trybie administracyjnym)</i>		13. Czy występują okoliczności określone w art. 3 ustawy o orderach i odznaczeniach? <i>(Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”)</i>	
14. Stanowisko		miejsce pracy miejscowość	
15. Posiadane ordery lub odznaczenia			

nazwa	nr legitymacji	data nadania
.....
.....
.....
.....

17. Posiadane wyróżnienia, odznaki	
--	--

18. Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem zasług po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia (wielkość czcionki minimum 10 punktów)
--

data	pieczęć	podpis kierownika jednostki organizacyjnej sporządzającej wniosek
------	---------	---

19. Czy był/a karany/a sądownie ? (Jeżeli nie był/a karany/a - wpisać „niekarany/a”. Jeżeli był/a karany/a - podać za co, kiedy oraz wymiar kary. Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu)

21. Ewentualne dodatkowe opinie

--

